



Gymnasium Aspel der Stadt Rees
mit bilingualem deutsch-englischem Zweig

Westring 8 · 46459 Rees

Telefon: 02851 982249

Telefax: 02851 982250

E-Mail: gymnasium-aspel@t-online.de

Internet: www.gymnasiumaspel.de

Rees, im Dezember 2013

Entschuldigungsverfahren Oberstufe:

zentrale Informationen

- Für die Oberstufe gibt es ein Formular für Beurlaubungen und Entschuldigungen, das den SchülerInnen zu Beginn eines Schuljahres von ihrem Tutor ausgehändigt wird.
- Bei *Krankheit* ist zunächst der Tutor über das Sekretariat zu informieren (Telefon: 02851/982249 bzw. Fax: 02851/982250). Bei längerer Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen.
- Schüler, die einen *Leistungskurs am Jan-Joest-Gymnasium in Kalkar* besuchen, haben sich dort im Falle einer LK-Klausur telefonisch (Tel. 02824/925011) abzumelden.
- *Beurlaubungen* (= entschuldigtes Fehlen aus absehbarem Grund) sind **nur im Vorhinein** beim Fachlehrer (Kurseinzel- oder Doppelstunde), Tutor (bis zu 2 Tagen) oder Schulleiter (darüber hinaus sowie unmittelbar vor und nach den Ferien) möglich. **Beurlaubte Stunden zählen als entschuldigte Fehlzeiten** und sind auf dem Formular zu entschuldigen.
Beurlaubungen können z. B. ausgesprochen werden wegen Führerscheinprüfungen, Musterungen, Bewerbungsgesprächen, Jobbörsen, Kirchentagen, Leitung von Jugendgruppen, Teilnahme an Orchesterveranstaltungen, Familienfeiern, Beerdigungen. **Ohne Beurlaubung (im Vorhinein) sind diese absehbaren Fehlzeiten als unentschuldigte Fehlstunden zu werten.**
- Nicht als Fehlzeiten zählen (und müssen somit auch nicht auf einem Formular vermerkt werden) *schulische Veranstaltungen* wie Exkursionen, Studienfahrten, Austauschprogramme und Sportwettbewerbe.
- *Entschuldigungen* müssen **unverzüglich nach Wiederaufnahme des Unterrichts, spätestens jedoch nach 7 Tagen**, erfolgen. **Spätere Entschuldigungen werden nicht akzeptiert und Fehlzeiten gelten dann als unentschuldigt.**
- Die *Entschuldigung* erfolgt zunächst beim Fachlehrer, **zum Halbjahres- und Schuljahresende ist das Formular jeweils dem Tutor vorzulegen.**